***Lettre type pour répondre aux locataires qui sollicitent des baisses de loyers***

**Concerne : Votre demande de baisse de loyer – passons ensemble ce cap difficile**

Chère Madame, cher Monsieur,

Nous faisons suite à votre courrier du…

Nous comprenons la situation très difficile à laquelle vous faites face et nous en sommes sincèrement désolés.

Nous vous invitons à solliciter le plus rapidement possible les différentes aides mises en place par les autorités publiques. Vous pourrez obtenir des informations détaillées sur le site suivant : <https://www.ge.ch/actualite/covid-19-mesures-soutien-aux-entreprises-18-03-2020>.

Une centrale d’appel exclusivement réservée aux entreprises a été mise en place par le Département du développement économique (DDE) pour toutes les questions que vous pourriez avoir : 022 388 34 34.

Un chatbot très pratique est également mis à disposition par le DDE, que vous pouvez utiliser grâce au lien suivant : <https://covid19.deeplink.ai>

Nous restons activement à l’écoute de toute nouvelle mesure qui pourrait aider à faire face à cette situation qui nous affecte également directement et notamment parce que nous devons aussi assumer l’ensemble de nos obligations telles que le paiement des intérêts et amortissements hypothécaires, l’approvisionnement pour le chauffage et l’eau chaude, le concierge, les contrats d’entretien de la chaufferie et de l’ascenseur par exemple…

Pour répondre à votre question, selon nous, les droits et obligations mutuels découlant de votre contrat de bail restent valables. Nous n’estimons pas qu’il puisse être considéré qu’il y ait un défaut de la chose louée, ou un autre motif justifiant une baisse de loyer. La consignation du loyer est également exclue.

S’il s’avère que les mesures d’aides financières qu’il vous incombe de solliciter ne devaient toujours pas vous permettre de régler votre loyer, nous sommes à votre disposition pour discuter de la situation et, cas échéant, pour mettre en place un aménagement de paiement des loyers en fonction de la viabilité économique à long terme de votre activité.

Vous remerciant de l’attention que vous porterez au présent courrier, nous réitérons notre message de soutien et nous vous prions de croire, chère Madame, cher Monsieur, à l’assurance de nos sentiments distingués.

 *Signature*